

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Página 1 de 2	
		CÓDIGO: FO-GA-09	VERSIÓN: 2

ASUNTO	Reunión equipo Plan de Aseguramiento	NÚMERO	01
LUGAR	Empresas Públicas de Risaralda S.A E.S.P.	FECHA	15-01-2026
HORA INICIO	9:00 a.m.	HORA TERMINACIÓN	10:30 a.m.
ASISTENTES	NOMBRE	CARGO	
	Johanna Milena Lamprea Cortés	Directora de Planeación	
	Andrés Ramírez	Coordinador PAP	
	Adriana Vélez	Contratista	
	José Bernardo Jaramillo	Contratista	
	Stephanie Cardona	Contratista	
TEMAS	1. Desarrollo del Plan de Aseguramiento Plan de Aseguramiento de la Prestación de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo estructurado en el Marco del PDA para el periodo 2025 – 2026 2. Proposiciones y varios		

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Siendo las 9:00 a.m., se inicia la reunión, conforme a lo siguiente:

1. DESARROLLO DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO ESTRUCTURADO EN EL MARCO DEL PDA PARA EL PERIODO 2025 – 2026

La Directora de Planeación y Aseguramiento – Johanna Lamprea inicia realizando un seguimiento de las acciones llevadas a cabo para el desarrollo del Plan de Aseguramiento de la Prestación de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo estructurado en el Marco del PDA para el periodo 2025 – 2026, para ello el coordinador del PAP – Andrés Ramírez socializa las acciones desarrolladas hasta la fecha y menciona cual es la ruta de acción a seguir, de manera que el equipo tenga claridad sobre lo programado.

En este sentido, el coordinador del PAP manifiesta la importancia de finalizar de una manera correcta la ejecución de la Fase II conforme a los productos que se establecieron en el Plan de Aseguramiento, que corresponde básicamente a los Manuales de buenas prácticas comerciales y el documento metodológico de cargue de información al SUI, estos documentos, es el insumo esencial para llevar a cabo una correcta ejecución de la Fase III del Plan de Aseguramiento de la Prestación Risaralda 2025-2026. Por último, finaliza su intervención, mencionando que es importante que todo el equipo continúe trabajando de una manera armónica para que el trabajo con los prestadores priorizados sea lo más eficiente posible.

En este sentido, cada uno de los miembros del equipo manifiesta su compromiso con el proceso y se compromete llevar a cabo cada una de las actividades necesarias para poder culminar de una eficiente manera el proceso de la Fase II.

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Página 2 de 2	
		CÓDIGO: FO-GA-09	VERSIÓN: 2

2. PROPOSICIONES Y VARIOS

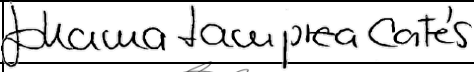
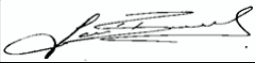
No se presentaron proposiciones y varios.

Siendo las 10:30 a.m., se levanta la sesión.

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO



ASISTENTES A LA REUNIÓN O COMITÉ

NOMBRE	FIRMA
Johanna Milena Lamprea Cortés	
Andrés Ramírez	
Adriana Vélez	
José Bernardo Jaramillo	
Stephanie Cardona	STEPHANIE CARDONA Q.